



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
«ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2014-2020»
ΜΟΝΑΔΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



Αθήνα, 8/6/2022

Αριθμός Πρωτ.: 1949

Ταχ. Δ/ση : Λ. Αθηνών 54-56
Ταχ. Κώδικας : 10441 Αθήνα
Πληροφορίες : Ν. Κώτσηρας, Δ. Ρακιτζή, Φ. Τσιριγώτη
Τηλέφωνο : 210 5275009, 2310478959,
Φαξ : 2105275267
E- mail : 210 5275268
: nkotsiras@mou.gr, drakitzi@mou.gr,
ftsirigoti@mou.gr

ΠΡΟΣ: 1. Όλες τις ΟΤΔ
2. Όλες τις ΕΥΔ (ΕΠ) των Περιφερειών

ΚΟΙΝ: 1. Μονάδα Προγρ/σμου ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ
2. Μονάδα Ελέγχων της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ
3. Μονάδα Ελέγχων της ΕΥΕ ΠΑΑ
4. ΟΠΕΚΕΠΕ Δ/ση Αγροτικής
Ανάπτυξης & Αλιείας

ΘΕΜΑ: Οδηγός διαδικασιών για παρεμβάσεις δημοσίου χαρακτήρα, στα πλαίσια υλοποίησης Υπομέτρου 19.2, του Μέτρου 19 του CLLD/LEADER.

- Ο παρών οδηγός συντάχθηκε για την παροχή διευκρινίσεων και υποδειγμάτων στις ΟΤΔ και τις ΕΥΔ (ΕΠ) των οικείων Περιφερειών, όπως ορίστηκαν ως Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης (ΕΦΔ) του υπομέτρου 19.2 CLLD/LEADER, σύμφωνα με την υπ' αρ. 849/26-4-2022 υπουργική απόφαση και την υπ' αρ. 24944/20-09-2016 κοινή υπουργική απόφαση, αντίστοιχα και όπως ισχύουν κάθε φορά.

Οι διευκρινίσεις και τα υποδείγματα αφορούν τις διαδικασίες του άρθρου 32 «Έλεγχος νομιμότητας σταδίων εξέλιξης δημόσιων συμβάσεων», του άρθρου 33 «Τροποποίηση νομικής δέσμευσης (πλην έργων που εκτελούνται με δημόσιες συμβάσεις)» και του άρθρου 21 «Ολοκλήρωση πράξης» της υπ' αρ. 1337/4-5-2022 υπουργικής απόφασης (Β' 2310).

- Οι λίστες ελέγχου (checklists) των σταδίων υλοποίησης των Δημοσίων Συμβάσεων που επισυνάπτονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, είναι οι αντίστοιχες λίστες από το Εγχειρίδιο διαδικασιών Σ.Δ.Ε. του Ε.Σ.Π.Α. 2014 – 2020 με τις ανάλογες προσαρμογές για το υπομέτρο 19.2 του ΠΑΑ 2014 – 2020. Οι λίστες αυτές καθώς και τα σχέδια των εγγράφων του Παραρτήματος θα επικαιροποιούνται όποτε παραστεί ανάγκη, από την



Μονάδα Τοπικής Ανάπτυξης της ΕΥΕ ΠΑΑ, χωρίς να απαιτείται αντίστοιχη τροποποίηση του παρόντος οδηγού.

- Όλα τα έγγραφα του Παραρτήματος θα αναρτηθούν σε επεξεργάσιμη μορφή (word, excel) και στην ηλεκτρονική σελίδα του ΠΑΑ 2014–2020.
- Για την αποτύπωση των εν λόγω διαδικασιών, θα πρέπει να αναρτηθούν στο ΟΠΣΑΑ τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, τα οποία σας αποστέλλονται σε μορφή excel (υποδείγματα με πρόθεμα ΥΠ_14 έως ΥΠ_18), ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:
 - Τροποποίηση της πρόσκλησης στο ΟΠΣΑΑ.
 - Στο μενού *Παράμετροι Δημοσίων Έργων*, επιλέγουμε την καρτέλα *Κατηγορίες Υποέργων* και σε όσες κατηγορίες έχουμε ενταγμένα έργα, με νέα εγγραφή προσθέτουμε τα δικαιολογητικά στις αντίστοιχες καρτέλες.
 - Στις στήλες *Υποχρεωτικό* και *Υποχρέωση Επισύναψης* επιλέγουμε ότι αναγράφεται στα συνημμένα excel, ενώ τσεκάρουμε και την *Ενεργή Εγγραφή*.
 - Για την αποφυγή επαναλαμβανόμενων τροποποιήσεων των προσκλήσεων στο ΟΠΣΑΑ, προτείνεται η ανάρτηση στην καρτέλα *Πληρωμές*, των δικαιολογητικών που αναγράφονται στο Παράρτημα της σχετικής εγκυκλίου του ΟΠΕΚΕΠΕ, όπου ακολουθείται η αντίστοιχη διαδικασία.
- Παράλληλα, κατά τον έλεγχο ενός υποέργου στο πλαίσιο των διαδικασιών του εν λόγω οδηγού, θα πρέπει να επιβεβαιώνεται ότι ο δικαιούχος επέλεξε τη σωστή κατηγορία υποέργου, κατά την αίτηση στήριξης.

Συγκεκριμένα:

- Σε περίπτωση υποέργου κατασκευαστικού, προμήθειας ή υπηρεσίας, το οποίο δεν έχει δημοπρατηθεί, επιλέγεται η κατηγορία υποέργου M6, M7 ή M8 αντίστοιχα.
- Σε περίπτωση υποέργου κατασκευαστικού, προμήθειας ή υπηρεσίας, το οποίο έχει ήδη δημοπρατηθεί, επιλέγεται η κατηγορία υποέργου M9, M10 ή M11 αντίστοιχα.

Η ίδια κατηγορία υποέργου (M9, M10 ή M11) επιλέγεται και σε περίπτωση που έχουμε υποέργο που ακολουθεί τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Εναλλακτικά, για την περίπτωση της απευθείας ανάθεσης, αν κατά την αίτηση στήριξης είχε επιλεγεί κάποια από τις κατηγορίες υποέργου M6, M7 ή M8, δύναται να συνεχιστεί η διαδικασία που προβλέπεται στο ΟΠΣΑΑ μέσω αίτησης έγκρισης διακήρυξης και ακολούθως αίτησης έγκρισης ανάληψης νομικής δέσμευσης, απλά θα εκδοθεί μία απόφαση για την

διατύπωση θετικής ή αρνητικής γνώμης από τον ΕΦΔ/ΕΥΕ ΠΑΑ, η οποία θα αναρτηθεί και στα δύο προαναφερθέντα στάδια που προβλέπονται στο ΟΠΣΑΑ.

- Σε περίπτωση υποέργου κατασκευαστικού, προμήθειας ή υπηρεσίας, το οποίο έχει ήδη δημοπρατηθεί και ταυτόχρονα έχει υπογραφεί και η σχετική σύμβαση με τον ανάδοχο, επιλέγεται η κατηγορία υποέργου M1, M2 ή M3 αντίστοιχα.
- Για τα έργα που δεν εκτελούνται με τις διαδικασίες των δημοσίων συμβάσεων, επιλέγεται η κατηγορία υποέργου M12.
- Για έργα που αφορούν Αρχαιολογία, ΟΚΩ, Απαλλοτριώσεις, επιλέγεται η κατηγορία υποέργου M5.

Η αλλαγή της κατηγορίας υποέργου, γίνεται σύμφωνα με τον οδηγό «ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΣΕ ΕΝΤΑΓΜΕΝΟ ΕΡΓΟ» της Μονάδας Χρηματοοικονομικών Ροών και ΟΠΣΑΑ.

- Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 1337/4-5-2022 υπουργική απόφαση (Β' 2310), στις περιπτώσεις όπου δικαιούχος είναι η ίδια η ΟΤΔ (εταιρικό σχήμα), είτε φορέας μέλος της ΕΔΠ, είτε φορέας μέλος του Δ.Σ., είτε φορέας μέτοχος του εταιρικού σχήματος που έχει συστήσει την ΟΤΔ, η ΟΤΔ προβαίνει σε έλεγχο πληρότητας και ορθότητας του αιτήματος.

Κατά τον έλεγχο αυτό η ΟΤΔ εξετάζει την πληρότητα των δικαιολογητικών/εγγράφων του φυσικού φακέλου καθώς και του αιτήματος στο ΟΠΣΑΑ.

Παράλληλα, εξετάζει αν τα δικαιολογητικά/έγγραφα του φυσικού φακέλου, καθώς και οι σχετικές καταχωρίσεις στο ΟΠΣΑΑ, παρουσιάζουν προφανή σφάλματα τα οποία χρήζουν διόρθωσης και ενημερώνει σχετικά τον δικαιούχο, ώστε να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις του αιτήματός του.

Ακολούθως, το διαβιβάζει, με τυχόν παρατηρήσεις της, και τα συνημμένα σε αυτό δικαιολογητικά στον αρμόδιο κατά περίπτωση Φορέα (ΕΥΔ (ΕΠ) της Περιφέρειας/ΕΥΕ ΠΑΑ), ώστε να προβεί στο έλεγχο του αιτήματος, σύμφωνα με το έντυπο 11 του Παραρτήματος.

Επισημαίνεται ότι πριν την διαβίβαση στην ΕΥΔ (ΕΠ) της Περιφέρειας/ΕΥΕ ΠΑΑ, ενός αιτήματος τροποποίησης νομικής δέσμευσης ή ενός αιτήματος πληρωμής των εν λόγω δικαιούχων, η ΟΤΔ θα πρέπει να ελέγξει αν στη νομική δέσμευση έχει γίνει η κατάλληλη επιλογή στο σχετικό πεδίο (Μέλος Φορέα Διαχείρισης) και αν όχι να προβεί στην τροποποίησή της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι: ΕΛΕΓΧΟΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΤΑΔΙΩΝ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

1. Διαδικασία εφαρμογής προληπτικού ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών διακήρυξης

Η διαδικασία εφαρμογής του προληπτικού ελέγχου νομιμότητας των διαδικασιών διακήρυξης, αποτυπώνεται στην παρ. 2 του άρθρου 32 της υπ' αρ. 1337/4-5-2022 υπουργικής απόφασης (Β' 2310).

Για τις ανάγκες του συγκεκριμένου ελέγχου ο δικαιούχος υποβάλλει με το αίτημά του, ενδεικτικά όποια από τα παρακάτω δικαιολογητικά απαιτούνται ανάλογα με τη διαδικασία δημοπράτησης που θα ακολουθηθεί και σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.

1. Διαβιβαστικό του Δικαιούχου (υποβάλλεται και σε έντυπη μορφή στην ΟΤΔ).
2. Τεύχη Δημοπράτησης* (επικαιροποιημένα με βάση τα τελευταία εγκεκριμένα τιμολόγια και θεωρημένα από την αρμόδια υπηρεσία π.χ. Τεχνική Υπηρεσία, Δ/νση Δασών, Εφορεία Αρχαιοτήτων κ.α.)
 - Διακήρυξη του διαγωνισμού ή πρόσκληση για κλειστές διαδικασίες.
 - Τιμολόγιο δημοπράτησης.
 - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
 - Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
 - Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
 - Τεχνική περιγραφή.
 - Τεχνικές Προδιαγραφές.
 - Προϋπολογισμός δημοπράτησης.
 - Τεχνική μελέτη, αδειοδοτήσεις, εγκριτικές αποφάσεις μελετών.
 - Χρονοδιάγραμμα προγραμματισμού κατασκευής.
 - Σχέδια των περιλήψεων συνοδευόμενα από τα αντίστοιχα σχέδια διαβιβαστικών για τις απαραίτητες δημοσιεύσεις (π.χ. Τύπος, Ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, διαύγεια ΚΗΜΔΗΣ κ.α.
 - Σχέδιο του τυποποιημένου εντύπου «προκήρυξη σύμβασης» στην Επίσημη Εφημερίδα Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.Ε.Ε.).
 - Σχέδιο Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.).
 - Ειδική αιτιολόγηση της Αναθέτουσας Αρχής στην περίπτωση επιλογής κλειστής διαδικασίας ή ανταγωνιστικής διαδικασίας με διαπραγμάτευση.

- Αποδεικτικό δημοσίευσης του εντύπου «προκαταρκτική προκήρυξη» ή περιοδική ενδεικτική προκήρυξη στο προφίλ του αγοραστή στο sipar.
 - Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων/Συγγραφή υποχρεώσεων.
 - Τεύχος προεκτιμώμενων αμοιβών με τους αναλυτικούς υπολογισμούς της προεκτιμώμενης αμοιβής κατά κατηγορία μελέτης.
 - Απαιτούμενες προμετρήσεις σύμφωνα με την πρόσκληση του διαγωνισμού.
 - Απαιτούμενα σχέδια σύμφωνα με την πρόσκληση του διαγωνισμού.
3. Γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου σε περίπτωση συστήματος μελέτης – κατασκευής.
 4. Σε περίπτωση χρήσης ηλεκτρονικού πλειστηριασμού υποβάλλονται αντίστοιχα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
 5. Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εκτέλεση της πράξης από άλλο φορέα σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης της πράξης από τον δικαιούχο.
 6. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την τήρηση των ειδικών όρων της απόφασης ένταξης (εφόσον αναφέρονται στην απόφαση ένταξης).
 7. Απόφαση αποφαινομένων οργάνων.
 8. Άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τη νομοθεσία Δημοσίων Συμβάσεων ή και το είδος της Δημόσιας Σύμβασης.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

1. Σύμφωνα με τα πρότυπα τεύχη και τις οδηγίες της ΕΑΑΔΗΣΥ, στη Διακήρυξη και Περίληψη πρέπει να αναφέρεται ο κωδικός ΣΑ 082/1, ο κωδικός έργου 2017ΣΕ08210000, ο τίτλος έργου, ο αριθμός υποέργου, ο τίτλος υποέργου, ο προϋπολογισμός, το πρόγραμμα «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014 – 2020» και η συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Κοινότητα (με ποσοστό συγχρηματοδότησης από το Ε.Γ.Τ.Α.Α.).
2. Στο Παράρτημα που ακολουθεί μπορείτε να βρείτε σχέδιο της περίληψης διακήρυξης δημοπρασίας (έντυπο 1) και απόφασης προέγκρισης διακήρυξης (έντυπο 2), ενώ ως συνημμένα σας στέλνουμε τα checklist με πρόθεμα ΥΠ_1 έως ΥΠ_5 που συμπληρώνονται ανάλογα με τη φύση του έργου και τη διαδικασία δημοπράτησης που ακολουθείται.
3. Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Ο.Π.Σ.Α.Α. εμφανίζονται με την ένδειξη «ΝΑΙ» στο αντίστοιχο πεδίο «Υποχρέωση Επισύναψης», ενώ τα υπόλοιπα που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή στην ΟΤΔ, εμφανίζονται με την ένδειξη «ΟΧΙ».



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2014-2020



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

4. Σε περίπτωση διαγωνισμών δημοσίων συμβάσεων που υποδιαιρούνται σε τμήματα/υποομάδες, προτείνουμε να δημιουργηθούν τόσα υποέργα όσα και τα τμήματα από τα οποία αποτελείται ο διαγωνισμός, έτσι ώστε τα τμήματα που έχουν ανάδοχο, να μπορέσουν να προχωρήσουν σε προέγκριση υπογραφής σύμβασης και αιτήματα πληρωμής, χωρίς να περιμένουν την ολοκλήρωση των υπόλοιπων τμημάτων. Ο διαχωρισμός σε υποέργα θα αφορά μόνο το ΟΠΣΑΑ, ενώ το έργο όσον αφορά στις διαδικασίες και στην έκδοση αποφάσεων θα αντιμετωπίζεται ως ένα έργο ή/και υποέργο.
5. Σε περίπτωση αναγκαίων αλλαγών στη μελέτη του έργου πριν τη δημοπράτησή του, ενδεικτικά λόγω αλλαγής του σχετικού θεσμικού πλαισίου ή αλλαγής των τιμολογίων, η εξέταση τους γίνεται στο πλαίσιο της διαδικασίας ελέγχου διακήρυξης και εγκρίνονται με σχετική αναφορά στην απόφαση προέγκρισης δημοπράτησης.
6. Όταν η διαδικασία εξέτασης της διακήρυξης διενεργείται κατά την πρώτη αίτηση πληρωμής, ο δικαιούχος καταθέτει τα αιτήματα και τα δικαιολογητικά για τις απαιτούμενες διαδικασίες, σε φυσικό φάκελο στην αρμόδια ΟΤΔ και ακολούθως ολοκληρώνει τα στάδια που απαιτούνται στο ΟΠΣΑΑ.
7. Όταν ο δικαιούχος συμμετέχει με δικούς του πόρους στο χρηματοδοτικό σχήμα μιας πράξης (μη επιλέξιμες λοιπές αξίες), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 της υπ' αρ. 1337/4-5-2022 υπουργικής απόφασης (Β' 2310), τότε το ποσό αυτό δεν καταχωρίζεται στο ΟΠΣΑΑ, αλλά αποτυπώνεται μόνο στα δικαιολογητικά που αναρτώνται κατά την υποβολή αίτησης έγκρισης διακήρυξης.
8. Αν για οποιοδήποτε λόγο παραλειφθεί η διαδικασία προληπτικού ελέγχου, τότε είναι δυνατό να εκδοθεί θετική γνώμη από τον ΕΦΔ/ΕΥΕ ΠΑΑ, εκ των υστέρων, όμως σε περίπτωση που διαπιστωθούν προβλήματα στη διαδικασία που οδηγούν στην έκδοση αρνητικής γνώμης και αυτά δεν δύναται να θεραπευτούν, τότε ανακαλείται η απόφαση ένταξης της πράξης.

2. Διαδικασία εφαρμογής προληπτικού ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάληψης νομικής δέσμευσης (έγκριση σχεδίου σύμβασης)

Η διαδικασία εφαρμογής του προληπτικού ελέγχου νομιμότητας των διαδικασιών ανάληψης νομικής δέσμευσης, αποτυπώνεται στην παρ. 3 του άρθρου 32 της υπ' αρ. 1337/4-5-2022 υπουργικής απόφασης (Β' 2310):



Για τις ανάγκες του συγκεκριμένου ελέγχου ο δικαιούχος υποβάλλει με το αίτημά του, ενδεικτικά όποια από τα παρακάτω δικαιολογητικά απαιτούνται ανάλογα με τη διαδικασία ανάθεσης που θα ακολουθηθεί και σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο περί Δημόσιων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών:

1. Διαβιβαστικό του Δικαιούχου (υποβάλλεται και σε έντυπη μορφή στην ΟΤΔ).
2. Απόφαση Αρμοδίου Οργάνου (Α.Ο.) έγκρισης των συμβατικών τευχών.
3. Δημοσιεύσεις σε εφημερίδες - ιστοσελίδα σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας και στο ΚΗΜΔΗΣ.
4. Δημοσίευση της Περίληψης Διακήρυξης στην Διαύγεια.
5. Αποδεικτικά Δημοσίευσης όλων των απαραίτητων εγγράφων στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
6. Απόφαση Αρμοδίου Οργάνου (Α.Ο.) για τον Ορισμό επιτροπής διαγωνισμού.
7. Πρακτικά επιτροπής διαγωνισμού (γνωμοδοτικού οργάνου) με τα απαραίτητα συνοδευτικά παραρτήματά και διαβίβαση προς το αρμόδιο όργανο (αναθέτουσα αρχή).
8. Έγκριση από το Αρμόδιο Όργανο του αποτελέσματος του διαγωνισμού.
9. Έγγραφο ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής προς τους συμμετέχοντες για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.
10. Έγγραφο ενημέρωσης προς τον προσωρινό ανάδοχο για προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών.
11. Πρακτικό του αρμόδιου οργάνου (γνωμοδοτικού οργάνου) μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και διαβίβαση προς το αρμόδιο όργανο (αναθέτουσα αρχή) για την κατακύρωση ή ματαίωση της σύμβασης.
12. Απόφαση από το Αρμόδιο Όργανο (αναθέτουσα αρχή) κατακύρωσης ή ματαίωσης της σύμβασης.
13. Έγγραφο του αρμοδίου οργάνου (αναθέτουσας αρχής) ενημέρωσης όλων των συμμετεχόντων εκτός από τους οριστικώς αποκλεισθέντες, για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού (απόφαση κατακύρωσης, αντίγραφα όλων των πρακτικών) και τα αντίστοιχα αποδεικτικά παραλαβής..
14. Έλεγχος νομιμότητας της απόφασης της αναθέτουσα αρχής από το αρμόδιο όργανο.
15. Έγγραφο προσυμβαστικού ελέγχου από ΕΑΑΔΗΣΥ.
16. Προδικαστικές προσφυγές των συμμετεχόντων και οι αποφάσεις εξέτασης των αρμοδίων αρχών.
17. Έντυπο οικονομικής προσφοράς του μειοδότη.
18. Πρόσκληση από την Αναθέτουσα αρχή και Υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία

δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές, κατά την έννοια του άρθρου 104 του ίδιου νόμου, και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης.

19. Πρακτικό ελέγχου της Υπεύθυνης Δήλωσης από το αρμόδιο όργανο (γνωμοδοτικό όργανο) και η διαβίβαση του στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές).
20. Σχέδιο Σύμβασης (συμβατό με την προκήρυξη, τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης και την προσφορά του προσωρινού αναδόχου κ.α.).
21. Σχέδιο τυποποιημένου εντύπου γνωστοποίησης συναφθείσας σύμβασης στην Ε.Ε.
22. Ειδική έκθεση του αρ. 24 σε συνδυασμό με αρ. 341 του ν. 4412/2016.
23. Άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με την νομοθεσία Δημοσίων Συμβάσεων ή και το είδος της Δημόσιας Σύμβασης.
24. Δήλωση Δικαιούχου ότι τα τεύχη διακήρυξης που δημοσιεύτηκαν είναι τα ίδια με αυτά για τα οποία δόθηκε σύμφωνη γνώμη από τον ΕΦΔ/ΕΥΕ ΠΑΑ.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

1. Στο Παράρτημα που ακολουθεί μπορείτε να βρείτε Απόφασης Έγκρισης Σχεδίου Σύμβασης (έντυπο 3), ενώ ως συνημμένα σας στέλνουμε σχέδιο Σύμβασης Έργων/Προμηθειών (ΥΠ_19 και ΥΠ_20) και τα checklist με πρόθεμα ΥΠ_6 έως ΥΠ_11 που συμπληρώνονται ανάλογα με τη φύση του έργου και τη διαδικασία ανάθεσης που ακολουθείται.
2. Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Ο.Π.Σ.Α.Α. εμφανίζονται με την ένδειξη «ΝΑΙ» στο αντίστοιχο πεδίο «Υποχρέωση Επισύναψης», ενώ τα υπόλοιπα που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή στην ΟΤΔ, εμφανίζονται με την ένδειξη «ΟΧΙ».
3. Όταν η διαδικασία εξέτασης ανάληψης νομικής δέσμευσης διενεργείται κατά την πρώτη αίτηση πληρωμής, ο δικαιούχος καταθέτει τα αιτήματα και τα δικαιολογητικά για τις απαιτούμενες διαδικασίες, σε φυσικό φάκελο στην αρμόδια ΟΤΔ και ακολούθως ολοκληρώνει τα στάδια που απαιτούνται στο ΟΠΣΑΑ.

Αν για οποιοδήποτε λόγο παραλειφθεί η διαδικασία προληπτικού ελέγχου, τότε είναι δυνατό να εκδοθεί θετική γνώμη από τον ΕΦΔ/ΕΥΕ ΠΑΑ, εκ των υστέρων, όμως σε περίπτωση που διαπιστωθούν προβλήματα στη διαδικασία που οδηγούν στην έκδοση αρνητικής γνώμης και αυτά δεν δύναται να θεραπευτούν, τότε ανακαλείται η απόφαση ένταξης της πράξης.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου από τον ΕΦΔ/ΕΥΕ ΠΑΑ, αποστέλλεται προς τον δικαιούχο, η απόφαση έγκρισης σχεδίου σύμβασης. Ακολούθως, ο δικαιούχος υπογράφει το συμφωνητικό με τον ανάδοχο του έργου και μέσα σε χρονικό διάστημα που ορίζεται από τον ΕΦΔ/ΕΥΕ ΠΑΑ, οφείλει να υποβάλει στον ΕΦΔ/ΕΥΕ ΠΑΑ φάκελο που να περιλαμβάνει:

- Διαβιβαστικό του Δικαιούχου.
- Συμφωνητικό υπογεγραμμένο.
- Αντίγραφο εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης με την επιβεβαίωση εγκυρότητας.
- Εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου.
- Έγγραφο ορισμού επιβλέποντα.

3. Διαδικασία εφαρμογής προληπτικού ελέγχου νομιμότητας τροποποίησης Νομικής Δέσμευσης (ανακεφαλαιωτικός πίνακας εργασιών (Α.Π.Ε.) - συγκριτικός πίνακας (Σ.Π.) – παράταση εργασιών)

Η διαδικασία εφαρμογής του προληπτικού ελέγχου νομιμότητας των διαδικασιών τροποποίησης νομικής δέσμευσης, αποτυπώνεται στην παρ. 4 του άρθρου 32 της υπ' αρ. 1337/4-5-2022 υπουργικής απόφασης (Β' 2310):

Για τις ανάγκες του συγκεκριμένου ελέγχου ο δικαιούχος υποβάλλει με το αίτημά του, ενδεικτικά όποια από τα παρακάτω δικαιολογητικά απαιτούνται ανάλογα με τον τύπο του αιτήματος και σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο περί Δημόσιων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.

Α. Δικαιολογητικά για την προέγκριση Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών (Α.Π.Ε.) / Συγκριτικού Πίνακα (Σ.Π.):

1. Διαβιβαστικό του Δικαιούχου (υποβάλλεται και σε έντυπη μορφή στην ΟΤΔ).
2. Αιτιολογική έκθεση.
3. Το σώμα (πίνακας) του Α.Π.Ε. ή του Σ.Π.
4. Πρωτόκολλο Κανονισμού Τιμών Μονάδων Νέων Εργασιών (Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε.) (εφόσον υπάρχουν νέες εργασίες).
5. Συνοπτικός Πίνακας Εγκεκριμένων Επιμετρήσεων και Προμετρήσεων ανά Τιμολόγιο εργασιών.

6. Σχέδια Εφαρμογής ή Σκαρίφημα του έργου όπου αποτυπώνονται οι σημαντικότερες μεταβολές που προτείνονται με τον Α.Π.Ε.

Β. Δικαιολογητικά για τη χορήγηση παράτασης εργασιών:

1. Διαβιβαστικό Δικαιούχου (υποβάλλεται και σε έντυπη μορφή στον ΟΤΔ).
2. Αίτηση (Αιτιολογική Έκθεση) Αναδόχου.
3. Εισηγητική έκθεση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

1. Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Ο.Π.Σ.Α.Α. εμφανίζονται με την ένδειξη «ΝΑΙ» στο αντίστοιχο πεδίο «Υποχρέωση Επισύναψης», ενώ τα υπόλοιπα που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή στην ΟΤΔ, εμφανίζονται με την ένδειξη «ΟΧΙ».
2. Αν για οποιοδήποτε λόγο παραλειφθεί η διαδικασία προληπτικού ελέγχου, τότε είναι δυνατό να εκδοθεί θετική γνώμη από τον ΕΦΔ/ΕΥΕ ΠΑΑ, εκ των υστέρων, όμως σε περίπτωση που διαπιστωθούν προβλήματα στη διαδικασία που οδηγούν στην έκδοση αρνητικής γνώμης και αυτά δεν δύναται να θεραπευτούν, τότε ανακαλείται η απόφαση ένταξης της πράξης.
3. Σε περίπτωση υποβολής αιτήματος από το δικαιούχο για έγκριση της παράτασης του χρονοδιαγράμματος κατασκευής ενός έργου, ως ημ/νιες έναρξης και λήξης στο ΟΠΣΑΑ δεν θα καταχωρούνται οι ημ/νιες που αποτυπώνονται στο χρονοδιάγραμμα που καταθέτει ο ανάδοχος του έργου, αλλά θα παραμένουν αυτές που προκύπτουν αυτόματα μετά την οριστικοποίηση της απόφαση ένταξης των πράξεων ή τροποποίηση αυτής.
4. Αν η τροποποίηση του ΑΠΕ επιφέρει αλλαγές στους όρους της σύμβασης ΟΤΔ-Δικαιούχου, τότε θα πρέπει να τροποποιηθεί, ανάλογα πάντα με τα αναγραφόμενα το σώμα αυτής και σύμφωνα με την κρίση της ΟΤΔ.
5. Στο Παράρτημα που ακολουθεί μπορείτε να βρείτε σχέδιο απόφασης Προέγκρισης Τροποποίησης Νομικής Δέσμευσης (έντυπο 4), ενώ ως συνημμένο σας στέλνουμε το checklist με πρόθεμα ΥΠ_12 που συμπληρώνεται ανάλογα με τη φύση του έργου.
6. Στη συνέχεια ακολουθεί η έγκριση του Α.Π.Ε. ή της Παράτασης από την Προϊσταμένη Αρχή, η οποία προσκομίζει άμεσα στον ΕΦΔ/ΕΥΕ ΠΑΑ, τις σχετικές αποφάσεις (Προϊσταμένης Αρχής και Τεχνικού Συμβουλίου (*εφόσον απαιτείται*) και το τροποποιημένο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών.

ΚΕΦΑΛΙΟ ΙΙ: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

1. Τροποποίηση νομικής δέσμευσης

Η διαδικασία εφαρμογής του ελέγχου τροποποίησης νομικής δέσμευσης, αποτυπώνεται στο άρθρο 33 της υπ' αρ. 1337/4-5-2022 υπουργικής απόφασης (Β' 2310).

Για τις ανάγκες του συγκεκριμένου ελέγχου ο δικαιούχος υποβάλλει με το αίτημά του, ενδεικτικά όποια από τα παρακάτω δικαιολογητικά απαιτούνται ανάλογα με τον τύπο του αιτήματος.

Α. Δικαιολογητικά για την τροποποίηση νομικής δέσμευσης:

1. Διαβιβαστικό του Δικαιούχου (υποβάλλεται και σε έντυπη μορφή στην ΟΤΔ).
2. Αίτημα τροποποίησης δικαιούχου.
3. Πίνακας Τροποποίησης Προϋπολογισμού.
4. Προμετρήσεις-Επιμετρήσεις.
5. Απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα, περί έγκρισης της τροποποίησης νομικής δέσμευσης.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

1. Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Ο.Π.Σ.Α.Α. εμφανίζονται με την ένδειξη «ΝΑΙ» στο αντίστοιχο πεδίο «Υποχρέωση Επισύναψης», ενώ τα υπόλοιπα που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή στην ΟΤΔ, εμφανίζονται με την ένδειξη «ΟΧΙ».
2. Σε περίπτωση υποβολής αιτήματος από το δικαιούχο για έγκριση παράτασης του χρονοδιαγράμματος που δήλωσε ο δικαιούχος κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης και μεταφέρθηκε στην σύμβαση που υπέγραψε με την ΟΤΔ, δεν απαιτείται τροποποίηση της νομικής δέσμευσης, παρά μόνο της σύμβασης ΟΤΔ-Δικαιούχου.
Τροποποίηση της νομικής δέσμευσης απαιτείται μόνο για την παράταση της ημερομηνία λήξης που αναγράφεται στο ΟΠΣΑΑ.
3. Αν η τροποποίηση της νομικής δέσμευσης επιφέρει αλλαγές στους όρους της σύμβασης ΟΤΔ-Δικαιούχου, τότε θα πρέπει να τροποποιηθεί, ανάλογα πάντα με τα αναγραφόμενα το σώμα αυτής και σύμφωνα με την κρίση της ΟΤΔ.
4. Στο Παράρτημα που ακολουθεί μπορείτε να βρείτε σχέδιο αιτήματος τροποποίησης δικαιούχου και Απόφασης Τροποποίησης Νομικής Δέσμευσης της Πράξης (έντυπα 6 και 7), ενώ ως συνημμένο σας

στέλνουμε το φύλλο ελέγχου με πρόθεμα ΥΠ_13 που συμπληρώνεται κατά την διαδικασία ελέγχου του αιτήματος τροποποίησης και συμπληρώνεται από τον δικαιούχο σε περίπτωση υποβολής αιτήματος τροποποίησης του οικονομικού αντικειμένου της πράξης.

5. Αναφορικά με τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας που γίνονται σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο από την ΟΤΔ, στις περιπτώσεις έργων όπου δικαιούχος είναι η ίδια η ΟΤΔ (εταιρικό σχήμα), είτε φορέας μέλος της ΕΔΠ, είτε φορέας μέλος του Δ.Σ., είτε φορέας μέτοχος του εταιρικού σχήματος που έχει συστήσει την ΟΤΔ, η εισήγηση της ΕΠΠ (έντυπο 7) αποστέλλεται με ευθύνη της ΟΤΔ στον αρμόδιο κατά περίπτωση Φορέα (ΕΥΔ (ΕΠ) της Περιφέρειας/ΕΥΕ ΠΑΑ).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

1. Διαδικασία ολοκλήρωσης πράξης έργων που εκτελούνται με δημόσιες συμβάσεις

Η διαδικασία εφαρμογής της ολοκλήρωσης της πράξης, αποτυπώνεται στο άρθρο 21 της υπ' αρ. 1337/4-5-2022 υπουργικής απόφασης (Β' 2310).

- Μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης, υποβάλλεται αίτημα από τον δικαιούχο προς την ΟΤΔ, ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣΑΑ και αποστέλλεται το αίτημα με τα συνημμένα δικαιολογητικά, προκειμένου να ελεγχθεί η τήρηση της ισχύουσας εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας.

Για τις ανάγκες του συγκεκριμένου ελέγχου ο δικαιούχος υποβάλλει την Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης συνοδευόμενη με όποια από τα παρακάτω δικαιολογητικά απαιτούνται ανάλογα με το έργο.

1. Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης (υποβάλλεται και σε έντυπη μορφή στην ΟΤΔ).
2. Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής και Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής.
3. Εγκρίσεις πρωτοκόλλων παραλαβής από τις αρμόδιες υπηρεσίες.
4. Τελικός λογαριασμός.
5. Βεβαίωση Περαίωσης Εργασιών.
6. Τελική Επιμέτρηση.
7. Εκτύπωση των βασικών στοιχείων πληρωμών (π.χ. αριθμός εντολής πληρωμής, Τιμολόγιο, ποσό πληρωμής, κ.α.) από το ΟΠΣΑΑ και αποδεικτικά πληρωμών (Χρηματικό Ένταλμα, Εξοφλητική απόδειξη, επιταγή, κ.α.) για τα χρήματα που πληρώθηκαν από ίδιους πόρους του δικαιούχου.

8. Εκτύπωση των στοιχείων λογιστικής μερίδας της πράξης ή πιθανών άλλων λογιστικών στοιχείων που χρησιμοποιεί ο Δικαιούχος για την οικονομική παρακολούθηση του συγκεκριμένου έργου.
9. Στοιχεία για την τεκμηρίωση των ενεργειών συμμόρφωσης μετά από τυχόν συστάσεις που έχουν γίνει από τα ελεγκτικά όργανα (π.χ. ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, ΕΥΕ ΠΑΑ, Ε.Ε., ΟΠΕΚΕΠΕ κ.α.).
10. Επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση προσδιορισμού των καθαρών εσόδων.
11. Τεκμηρίωση για την ανάρτηση μόνιμης αναμνηστικής πλάκας ή πινακίδας σημαντικού μεγέθους.
12. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την εξασφάλιση της νόμιμης λειτουργίας της πράξης (π.χ. άδεια χρήσης νερού κ.α.).
13. Επικαιροποιημένα στοιχεία του δικαιούχου (ταυτότητα, διεύθυνση του φορέα κλπ) εφόσον τα εν λόγω στοιχεία έχουν μεταβληθεί, σε σχέση με αυτά που τηρούνται στον ΕΦΔ/ΕΥΕ ΠΑΑ και στο ΟΠΣΑΑ.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

1. Στο Παράρτημα που ακολουθεί μπορείτε να βρείτε σχέδιο της Έκθεσης Ολοκλήρωσης Πράξης (έντυπο 9) και της Απόφασης Ολοκλήρωσης Πράξης (έντυπο 10).
2. Όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αρμόδια ΟΤΔ, εκτός αυτών που αναρτώνται στο ΟΠΣΑΑ. Κατά τη διαδικασία εξέτασης του φακέλου τον αρμόδιο ΕΦΔ/ΕΥΕ ΠΑΑ δύναται να ζητήσει από τον δικαιούχο όποια στοιχεία/δικαιολογητικά απαιτηθούν.
3. Η διαδικασία ολοκλήρωσης πράξης διενεργείται αφού εγκριθεί το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής από την Προϊσταμένη Αρχή.
4. Σε περίπτωση έργων όπου δικαιούχος είναι η ίδια η ΟΤΔ (εταιρικό σχήμα), είτε φορέας μέλος της ΕΔΠ, είτε φορέας μέλος του Δ.Σ., είτε φορέας μέτοχος του εταιρικού σχήματος που έχει συστήσει την ΟΤΔ και έχει ολοκληρωθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου και έχει αποπληρωθεί από την ΟΤΔ, τότε για την έκδοση απόφασης ολοκλήρωσης πράξης από την ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας/ΕΥΕ ΠΑΑ, θα πρέπει να αποσταλεί από την ΟΤΔ Εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης Πράξεων (ΕΠΠ).

2. Διαδικασία ολοκλήρωσης πράξης έργων που δεν εκτελούνται με δημόσιες συμβάσεις

Η διαδικασία εφαρμογής της ολοκλήρωσης της πράξης, στο άρθρο 21 της υπ' αρ. 1337/4-5-2022 υπουργικής απόφασης (Β' 2310).



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Η Ένωση σκεπάζει τις αγροτικές αμοιβές



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ



- Μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης, υποβάλλεται αίτημα από τον δικαιούχο προς την ΟΤΔ, ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣΑΑ και αποστέλλεται το αίτημα με τα συνημμένα δικαιολογητικά, προκειμένου να ελεγχθεί η τήρηση της ισχύουσας εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας.

Για τις ανάγκες του συγκεκριμένου ελέγχου ο δικαιούχος υποβάλλει την Αίτηση Ολοκλήρωσης Πράξης συνοδευόμενο ενδεικτικά με όποια από τα παρακάτω δικαιολογητικά απαιτούνται ανάλογα με το έργο.

1. Αντίγραφο των λογιστικών στοιχείων που τηρούνται από τον Δικαιούχο, με την καταχώρηση της τελευταίας πληρωμής της επιχορήγησης από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.
2. Στοιχεία για την τεκμηρίωση των ενεργειών συμμόρφωσης μετά από συστάσεις που τυχόν έχουν γίνει από τα ελεγκτικά όργανα (π.χ. ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ – ΕΥΕ ΠΑΑ, Ε.Ε., ΟΠΕΚΕΠΕ κ.α.).
3. Τεκμηρίωση για την ανάρτηση μόνιμης αναμνηστικής πλάκας ή πινακίδας σημαντικού μεγέθους.
4. Επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση προσδιορισμού των καθαρών εσόδων.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

1. Στο Παράρτημα που ακολουθεί μπορείτε να βρείτε σχέδια Αίτημα Ολοκλήρωσης της Πράξης (έντυπο 8) και της Απόφασης Ολοκλήρωσης Πράξης (έντυπο 10).
2. Όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αρμόδια ΟΤΔ, εκτός αυτών που αναρτώνται στο ΟΠΣΑΑ. Κατά τη διαδικασία εξέτασης του φακέλου η αρμόδια ΕΦΔ/ΕΥΕ ΠΑΑ δύναται να ζητήσει από τον δικαιούχο όποια στοιχεία/δικαιολογητικά απαιτηθούν.
3. Σε περίπτωση έργων όπου δικαιούχος είναι η ίδια η ΟΤΔ (εταιρικό σχήμα), είτε φορέας μέλος της ΕΔΠ, είτε φορέας μέλος του Δ.Σ., είτε φορέας μέτοχος του εταιρικού σχήματος που έχει συστήσει την ΟΤΔ και έχει ολοκληρωθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου και έχει αποπληρωθεί από την ΟΤΔ, τότε για την έκδοση απόφασης ολοκλήρωσης πράξης από την ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας/ΕΥΕ ΠΑΑ, θα πρέπει να αποσταλεί από την ΟΤΔ Εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης Πράξεων (ΕΠΠ).



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Γκουγιάνος Θεόδωρος

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΠΥΡΙΟΒΟΛΗ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Η Ένωση σκεπάζει έως 50% της δαπάνης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΟΣ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Συνημμένα:

1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ που περιλαμβάνει:
 - Σχέδιο Περίληψης Διακήρυξης
 - Σχέδιο Αιτήματος τροποποίησης νομικής δέσμευσης δικαιούχου (ΕΧΔΣ)
 - Σχέδιο Εισήγησης ΕΠΠ για τροποποίηση ήσσονος σημασίας
 - Σχέδιο Αιτήματος Ολοκλήρωσης Πράξης Δικαιούχου (ΕΧΔΣ)
 - Σχέδιο Έκθεσης Ολοκλήρωσης Πράξης
 - Σχέδιο διαβιβαστικού ΟΤΔ προς ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας/ΕΥΕ ΠΑΑ (έργα Φορέων)
 - Υποδείγματα απαιτούμενων αποφάσεων (προέγκρισης διακήρυξης, προέγκρισης ανάληψης νομικής δέσμευσης, προέγκριση τροποποίησης νομικής δέσμευσης, ολοκλήρωσης πράξης)
2. Λίστες ελέγχου σταδίων (χρησιμοποιήθηκαν οι αντίστοιχες λίστες από το Εγχειρίδιο διαδικασιών ΣΔΕ του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 και της Μονάδας Δημοσίων Υποδομών & Παρεμβάσεων της ΕΥΕ ΠΑΑ, με τις ανάλογες προσαρμογές για το CLLD/LEADER)
3. Σχέδιο Φύλλου Ελέγχου και Αιτήματος Τροποποίησης Νομικής Δέσμευσης (ΕΧΔΣ)
4. Πίνακες υποβαλλόμενων δικαιολογητικών (5 αρχεία excel)
5. Σχέδια Σύμβασης Έργων/Προμηθειών

Υποσημείωση: Τα συνημμένα υποδείγματα δύναται να τροποποιηθούν ανάλογα με τη φύση του έργου, τυχόν αλλαγές που προκύπτουν λόγω τροποποίησης του σχετικού θεσμικού πλαισίου και με βάση τις απαιτήσεις της ΟΤΔ ή της ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας.